



#### Contacto:

**Dr. Luis Armando Bernal Jácome**

Coordinador Académico de los PMPCA

Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Correo electrónico: [coordinacion.academica@uaslp.mx](mailto:coordinacion.academica@uaslp.mx)

Tel: (444) 826-2439 (Clave internacional para México: 52)

**M.I. Maricela Rodríguez Díaz de León**

Coordinadora del área educativa de la Agenda Ambiental

Correo electrónico: [pmpca@uaslp.mx](mailto:pmpca@uaslp.mx)

[pmpca.uaslp@gmail.com](mailto:pmpca.uaslp@gmail.com)

Tel: (444) 826-2435 (Clave internacional para México: 52)



**UASLP**  
Universidad Autónoma  
de San Luis Potosí



# DOCTORADO EN CIENCIAS AMBIENTALES

Programas Multidisciplinarios de Posgrado en Ciencias Ambientales



Con el objetivo de formar recursos humanos de calidad para la docencia e investigación básica o aplicada para la solución de los problemas ambientales a nivel regional, nacional o global. Los PMPCA convocan a los egresados de Maestría de las diversas áreas del conocimiento e interesados en el enfoque multidisciplinario de los problemas ambientales, a participar en el proceso de selección para ingresar al programa de Doctorado en Ciencias Ambientales. En el que participan las Facultades de Ciencias Químicas, Ingeniería, Medicina, Hábitat, Ciencias Sociales y Humanidades, Agronomía y los Institutos de Zonas Desérticas, Metalurgia y Geología.

## Requisitos básicos.

- 1.** Promedio mínimo de 8.0, o su equivalente para aspirantes con estudios en el extranjero.
- 2.** Título o acta de examen de grado de Maestría.
- 3.** Certificado vigente del examen EXANI III de CENEVAL con un mínimo de 1000 puntos.
- 4.** Certificado de idioma inglés vigente. Los certificados con validez son:
  - a. TOEFL ITP/PBT , 450 puntos
  - b. TOEFL IBT , 39 - 40 puntos
  - c. TOEFL Computer, 133 puntos
  - d. IELTS, 4.0

- 5.** Carta de intención otorgada por un profesor del núcleo básico del programa.
- 6.** Propuesta de proyecto avalada por el profesor postulante.

## Fechas clave.

- Del 1 al 20 de noviembre, recepción de documentación.
- Del 5 al 8 de diciembre, entrevistas.
- 15 de diciembre, notificación de resultado vía correo electrónico.
- 6 de enero, por parte del aspirante, entrega de la carta de respuesta a los criterios de aceptación.

Documento	Formato del documento	Datos para etiquetar el documento
Solicitud de ingreso y exposición de motivos	Formato PMPCA	01_Solicitud_añodesolicitud_iniciales (Nombres y apellidos) (ejemplo: 01_Solicitud_2015_CJG)
Carta compromiso para realizar estudios de posgrado con dedicación exclusiva y de tiempo completo	Formato libre	02_Compromiso_añodesolicitud_iniciales
Carta de manifestación de conocimiento y aceptación de reglamentos, requisitos y disposiciones académicas de los PMPCA	Formato libre	03_ManifestacionConc_añodesolicitud_iniciales
Acta de nacimiento		04_ActaNac_añodesolicitud_iniciales
Título de maestría o acta de examen		05_TituloMast_añodesolicitud_iniciales
Certificado de materias de la maestría		06_CertfMast_añodesolicitud_iniciales
Constancia de promedio de la maestría. Debe incluir la calificación mínima aprobatoria		07_PromedMast_añodesolicitud_iniciales
Cédula de maestría		08_Cedula_añodesolicitud_iniciales
Certificado de idioma inglés vigente		09_Inglés_añodeaplicacion_iniciales
Dos cartas de recomendación académica. Deberán ser enviadas directamente por el recomendante a: <a href="mailto:pmpca.uaslp@gmail.com">pmpca.uaslp@gmail.com</a>	Formato PMPCA	10_Recomendación_01_añodesolicitud_iniciales 10_Recomendación_02_añodesolicitud_iniciales
Comprobante de domicilio reciente		11_Domicilio_añodesolicitud_iniciales
Resultados del EXANI III vigente (no aplica a estudiantes extranjeros)		12_EXANIII_añodesolicitud_iniciales
Carta de intención de un profesor del núcleo básico de los PMPCA	Formato libre	13_Intencion_añodesolicitud_iniciales
Responsiva de solvencia económica (aplica para aspirantes extranjeros)	Formato libre	14_Solvencia_añodesolicitud_iniciales
Primera página del pasaporte (aplica para aspirantes extranjeros)		15_Pasaporte_añodesolicitud_iniciales
Curriculum Vitae con los documentos probatorios	Formato libre	16_CV_Documentos_añodesolicitud_iniciales
CURP en ampliación tamaño carta		17_CURP_añodesolicitud_iniciales
IFE en ampliación tamaño carta		18_IFE_añodesolicitud_iniciales
Propuesta de proyecto avalada por el profesor postulante	Formato libre	19_Proyecto_iniciales

## Etapa 1. Postulación.

### Notas.-

1. El expediente se entrega en formato electrónico. Formato PDF.
2. Cada documento se etiqueta de la siguiente manera: *DocumentNo\_Etiqueta\_Año Aplicación\_Iniciales del aspirante (apellido paterno, apellido materno, nombre).*
3. Enviar los documentos en una carpeta comprimida en \*.zip con la siguiente etiqueta: Año de aplicación\_iniciales del aspirante.
4. Enviar la carpeta con todos los documentos a la siguiente dirección de correo electrónico: [pmpca.uaslp@gmail.com](mailto:pmpca.uaslp@gmail.com)
5. No se aceptan expedientes incompletos.

## Procedimiento para tramitar carta de intención de un profesor del núcleo básico:

- a. Revisar en el sitio web de los PMPCA, las áreas de investigación, así como la información de los profesores de cada una de ellas.
- b. Seleccionar la línea de investigación de interés. Se recomienda entrevistarse con más de un profesor con el objeto de ampliar sus perspectivas para el desarrollo de su proyecto doctoral.
- c. Una vez llevada a cabo la entrevista, el profesor extenderá la carta de intención, así mismo aprobará la propuesta de proyecto presentada por el aspirante, siempre y cuando:
  - i. Consideré que el perfil del aspirante es acorde con los objetivos de los PMPCA.
  - ii. Si no tiene bajo su dirección el número máximo de estudiantes que le permiten los lineamientos de los PMPCA
  - iii. Posee financiamiento para apoyar el desarrollo de la investigación del estudiante.

## Etapa 2. Entrevista con el Comité de Admisión

Aplica a los aspirantes que entregaron expedientes completos. La entrevista la realiza un Comité de Admisión conformado por cinco profesores, uno por cada área de los PMPCA. La entrevista consiste en:

1. Revisión de información personal, laboral y académica.
2. Presentación de propuesta de proyecto, para lo cual el aspirante contará con 30 minutos para exponer ante el comité evaluador, su propuesta.
3. Posteriormente, el Comité realizará las preguntas que considere pertinentes basadas en el formato oficial de los PMPCA.

## Etapa 3. Dictamen del Comité Académico.

El Comité Académico de los PMPCA revisará los documentos que considere pertinentes, los resultados de las entrevistas, y de acuerdo a ello dictaminará la aceptación o no aceptación de los postulantes. Las cartas de aceptación o no aceptación serán enviadas a los aspirantes por correo electrónico.

## Etapa 4. Carta respuesta a los criterios de aceptación.

El aspirante dará respuesta a la resolución del Comité Académico recibida vía correo electrónico en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de la fecha de respuesta a su postulación.

## Información complementaria.

### Aplicación al EXAMEN EXANI III

El Examen Nacional de Ingreso al Posgrado (EXANI\_III) es un instrumento de evaluación de tipo normativo que las instituciones utilizan como auxiliar en la toma de decisiones en los procesos de selección de aspirantes a ingresar a un programa de posgrado. Proporciona información sobre las competencias genéricas necesarias para que un aspirante tenga éxito en sus estudios de posgrado.

Fecha límite para el envío de registro y pago (Responsabilidad del aspirante)	Periodo de inscripción en línea (Responsabilidad del aspirante)	Fecha del EXANI-III
27 de septiembre	19 de octubre - 18 de noviembre	26 de noviembre

### Instrucciones para presentar el EXANI-III:

1. Revisar fechas de examen
2. Llenar formato de registro para los PMPCA ([Formato registro EXANI-III](#))
3. Enviar en forma electrónica a [pmpca.uaslp@gmail.com](mailto:pmpca.uaslp@gmail.com), los siguientes documentos:  
formato de registro, acta de nacimiento e IFE.
4. Cada sustentante recibirá a vuelta de correo un número de matrícula, con el cual llevará a cabo el acceso para su registro en línea
5. Previa recepción del código de matrícula de parte de la Secretaría de Investigación y Posgrado. Registrarse en el sitio web del CENEVAL:  
<http://registroenlinea.ceneval.edu.mx/RegistroLinea/indexCerrado.php>