

# INSTRUCTIVO PARA PERTENECER A LA COMUNIDAD DE AGENDA AMBIENTAL

Les brindamos una cordial bienvenida a [Mi Portal](#), diseñado para la colaboración de la Agenda Ambiental, facilitando un espacio de comunicación y gestión.

Nuestro portal te **brinda las herramientas para facilitar el diálogo, la colaboración, la gestión académica y administrativa**, así como la difusión de eventos y noticias.

Nos responsabilizamos del manejo, tratamiento, uso y protección de aquellos datos que son proporcionados.

## **PASO 1. Conoce la funcionalidad de Mi Portal.**

Mi Portal se auto configura acorde al perfil del usuario, por lo que se divide en 2 secciones:

Sección predeterminada:

Encontrarás la información para participar en nuestros eventos, actividades, etc. así como avisos y comunicación para todos nuestros integrantes de la comunidad de Agenda Ambiental sin importar el perfil.

Sección personalizada:

Encontrarás las aplicaciones acorde a tu rol y serán las siguientes:

- Módulo de Gestión Escolar
- Módulo de Comunicación
- Módulo de Gestión Ambiental
- Módulo de Vinculación
- Módulo de Gestión Administrativa
- Concursos, actividades y eventos que requieran registro adicional

Es importante que cuentes con los permisos específicos para cada actividad, los cuales se asignan por el responsable de cada módulo o por un registro en línea.

## **PASO 2. La interfaz de Inicio.**

Para pertenecer a nuestra comunidad es necesario registrarte, para ello ponemos a tu disposición un acceso único, mediante el cual podrás registrarte y posteriormente ingresar.

Conoce la interfaz:

The image shows a screenshot of the 'Bienvenido' portal interface for UASLP. The page features a blue header with the UASLP logo and navigation links. The main content area is divided into sections for 'ADMINISTRATIVOS / DOCENTES' and 'PÚBLICO EN GENERAL'. A central video player is visible, with a play button and a progress bar. To the right of the video player, there are four circular icons representing different functionalities: 'Gestión académica', 'Gestión Administrativa', 'Comunicación', and 'Mantenimiento'. On the left side, there are four blue callout boxes with white text: 'Bienvenida', 'Inicio de Sesión', 'Registro Inicial', and 'Contactos'. On the right side, there are three blue callout boxes with white text: 'Video informativo', 'Descarga Instructivo', and 'Funcionalidades'. Arrows point from these callout boxes to the corresponding elements on the page.

## **PASO 3. Registro Inicial.**

Lo primero que tienes que realizar, es un registro general mediante un sencillo formulario, proporcionando los datos que te solicita, los cuales son resguardados con la protección requerida.

The image shows a screenshot of the 'Registro' form. The form is titled 'Registro' and has a close button (X) in the top right corner. It contains several sections of input fields:

- At the top, there is a dropdown menu labeled '¿Perteneces a la comunidad de la UASLP?' with the value 'Opción' selected.
- The 'Datos Personales' section includes:
  - 'País de origen' and 'Lugar de residencia' (both dropdown menus).
  - 'Nombre(s)' (text input).
  - 'Apellido paterno' and 'Apellido materno' (text inputs).
  - 'Edad' and 'Género' (text input and dropdown menu).
  - 'Teléfono de contacto', 'Codigo Postal', and 'Ocupación' (text inputs).
- The 'Grupo étnico' section includes:
  - 'Grupo étnico (Zapoteco, Pams, etc)' (text input).
  - '¿Tienes alguna discapacidad?' (dropdown menu).
- At the bottom, there is a checkbox labeled 'Al enviar la información confirmo que he leído y acepto el [aviso de privacidad](#)' and a blue 'Registrar' button.

#### **PASO 4. Inicia Sesión.**

Ingresa, utilizando tu usuario (correo electrónico) y contraseña con los que realizaste tu registro inicial.



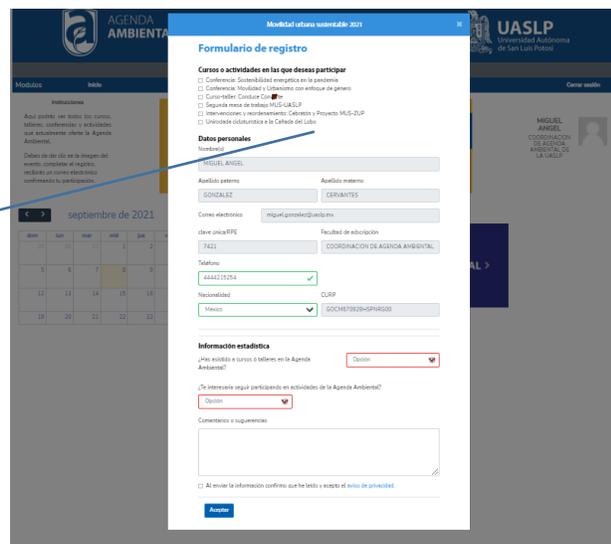
Recuerda que, al iniciar correctamente Mi Portal, te presentara tu perfil con las acciones y actividades que tienes asignadas.

#### **PASO 5. Registros secundarios.**

Es importante conozcas que existen registros secundarios y que ellos dependen de actividades particulares en las que puedes participar, y que te refieren de un cartel o un aviso desde el portal público o desde mi portal.

#### **EJEMPLO DE REGISTRO SECUNDARIO.**

Los datos solicitados en un registro secundario, tienen el propósito de obtener información específica para el evento al cual quieres participar o pertenecer y se resguardan como todo con la protección de datos requerida



**PASO 6. Colabora activamente.**

Recuerda que Agenda Ambiental somos todos y las herramientas que diseñamos son para facilitar, la comunicación, la colaboración y la gestión.

Como todo, estamos sujetos a la mejora continua y a fortalecer nuestros esquemas de calidad, por lo que tu retroalimentación es importante y ponemos a tu disposición nuestros mecanismos de contacto:

**Redes Sociales:**

[Facebook](#)

[Twitter](#)

[Instagram](#)

[YouTube](#)

[Buzón de sugerencias](#)

**Nuestros Contactos**

Agenda Ambiental, UASLP  
Manuel Nava #201, último piso  
Col. Universitaria, 78210  
San Luis Potosí, S. L. P. México  
Tel. +52 (444) 826-2300 Ext. 7204